**MODELO CARTA REPROGRAMACION ARREGLO DIRECTO**

Ciudad, «FECHA»

Señor/a

**«Nombre\_del\_invitado»**

**Atn.**

**«Campo\_de\_dirección\_1»**

«Ciudad»

**Asunto: Reprogramación reunión arreglo directo**.

**Solicitante: (nombre de quien solicita)**

**Solicitado: (nombre de la persona natural o jurídica a quien se convoca).**

**Numero de consecutivo:** (**Siglas de tipificación Casa / Ruta del consumidor -año-«Número »**

Estimado señor/a XXXX:

En atención a la solicitud de reprogramación de la reunión de arreglo directo, me permito invitarlo a que asista y participe a la reunión que se llevará a cabo, el día **(FECHA)** a las **«HORA»** en las instalaciones de la Casa del Consumidor de **(CIUDAD)** ubicada en **(DIRECCIÓN DE LA CASA/RUTA)** o conectándose en el siguiente enlace: **(https//……)** con la orientación de la Red de Protección al Consumidor.

Cordialmente,

Nombre completo del gestor/ abogado encargado del encuentro de arreglo directo

Teléfono de contacto: